



# รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)



**โรงเรียนอนุบาลจอมสุพรรณค์(บ้านบ่อท่าง)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 3 ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นนัยการรายงานในการกำกับติดตาม

โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) ได้จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) เพื่อนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) จนประสบผลสำเร็จ เป็นอย่างยิ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และผู้เรียนต่อไป

โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)

<b>สารบัญ</b>		<b>หน้า</b>
<b>เนื้อหา คำนำ สารบัญ</b>		
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>	
	- หลักการและเหตุผล	1
	- อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา	2
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566</b>	
	- รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566	4
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>ความก้าวหน้าการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566</b>	
	- รายละเอียดการใช้งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566	12
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566</b>	
	1. โครงการนักเรียนไทยเก่งรอบด้านด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15
	2. โครงการสร้างโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3	18
	3. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความสามารถและความต้องการจำเป็น พิเศษ	20
	4. โครงการนิเทศ ติดตามเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งระบบ ปี พ.ศ. 2566	24
	5. โครงการ “ครูอารยะ” การสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายวิชาการเพื่อส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ (ห้องเรียนคุณภาพ) และการพัฒนานวัตกรรม	28
	6. โครงการส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในศตวรรษที่ 21 ตามพหุปัญญาของผู้เรียน	32
	7. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรสู่การปฏิบัติ ปีงบประมาณ 2566	35
	8. โครงการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมาย วินัย การเงินและการบริหารพัสดุ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	44
	9. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ ตรวจสอบและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษาระดับประถมศึกษา	48
	10. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566	51
	11. โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2566	55
	12. โครงการการบริหารจัดการระบบข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ	57
	13. โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่การเตรียมความพร้อมรับการทดสอบระดับชาติ	64
<b>ส่วนที่ 5</b>	<b>ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา</b>	
	- ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา	69

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) มีความมุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนแปลงไปสู่การพัฒนาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพ โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) จึงได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาโดยมีกรอบกฎหมายที่สำคัญทางการศึกษา นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 เป็นแนวทางในการพัฒนา

การกำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนเป็นวิสัยทัศน์ที่เกิดจากการระดมความคิดจากบุคลากรทุกฝ่าย มีพันธกิจที่กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนให้วิสัยทัศน์ที่วางไว้บรรลุความเป็นจริงได้ และเกิดประโยชน์ตามเป้าประสงค์ รวมทั้งการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยใช้กรอบแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้แผนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ภารกิจหลัก เนื่องจากโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงรายเขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 38 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มาตรา 37 ดังนี้

1.จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของโรงเรียน และจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้แก่กลุ่มงานรับทราบ และกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง กำกับ ดูแล ติดตาม และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร ให้บรรลุตามหลักสูตร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาของนักเรียนในเขตบริการประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการและการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลการศึกษาของนักเรียน

2.ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการพัฒนาการศึกษา ของบุคลากรในโรงเรียน ประสานส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมภายในเขตบริการของโรงเรียนที่มีได้ระบุให้เป็นที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจัดการศึกษาให้เด็กก่อนระดับประถมศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมในการเข้าเรียนระดับประถมศึกษา ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสต่อสูงขึ้น ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

## 2. อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
- 2) พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
- 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
- 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ แห่งชาติ 2542)
- 5) ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม ม.35 พรบ.บริหาร ศธ.)
- 6) กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- 7) ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ

### 2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
- 2) จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
- 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
- 5) กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
- 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ
- 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

### 3. โครงสร้างของสถานศึกษา



## ส่วนที่ 2

### รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) ได้กำหนดทิศทางการพัฒนา การศึกษา และกำหนดแนวทางการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) ประจำปีการศึกษา 2566 และกำหนดโครงการ กิจกรรม รองรับกลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามกรอบงบประมาณ ดังนี้

**1. งบประมาณบริหารจัดการภายในโรงเรียน** หมายถึง การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหารจัดการศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมี ความรับผิดชอบ โรงเรียนนิติบุคคลนอกจากมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของโรงเรียนชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 กฎหมายการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้โรงเรียนนิติบุคคลมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้แทนนิติบุคคลในกิจการทั่วไปของโรงเรียนที่เกี่ยวกับ บุคคลภายนอก
2. ให้โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มี ผู้บริจาคให้เว้นแต่การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้โรงเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน
3. ให้โรงเรียนจดทะเบียนลิขสิทธิ์หรือดำเนินการทางทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ที่มีผู้ทูลให้หรือโครงการซื้อแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษาให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา
4. กรณีโรงเรียนดำเนินคดีเป็นผู้ฟ้องร้องหรือถูกฟ้องร้อง ผู้บริหารจะต้องดำเนินคดีแทน สถานศึกษาหรือถูกฟ้องร่วมกับสถานศึกษา ถ้าถูกฟ้องโดยมิได้ดำเนินการปฏิบัติราชการ ในกรอบอำนาจ ผู้บริหารต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว
5. โรงเรียนจัดทำงบดุลประจำปีและรายงานสาธารณะทุกสิ้นปีงบประมาณงบประมาณที่สถานศึกษานำมาใช้จ่าย

1. แนวคิด การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

2.1 เพื่อให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ

2.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและ ประสิทธิภาพ

3. ขอบข่ายภารกิจ

3.1 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)
2. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545
4. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2
5. แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550

## รายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ

### 1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

- งบบุคลากร - งบดำเนินงาน - งบลงทุน - งบเงินอุดหนุน - งบรายจ่ายอื่น

**งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่า ครุภัณฑ์ ค่า ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว

**งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

**งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ส่วนกลางตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินอุดหนุน งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนศาสนา

**งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ เงินค่าปรับ ที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ฯลฯ อัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนต่อปีการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา 1,700 บาท ระดับประถมศึกษา 1,900 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,500 บาท ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3,800 บาท การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน แบ่งการใช้ตามสัดส่วน ด้านวิชาการ : ด้านบริหารทั่วไป : สำรอง จ่ายทั้ง 2 ด้านคือ

1. ด้านวิชาการ ให้สัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 นำไปใช้ในเรื่อง

- 1.1 จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน
- 1.2 ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์
- 1.3 การพัฒนาบุคลากรด้านการสอน เช่น ส่งครูเข้าอบรมสัมมนา

2. ด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 30 นำไปใช้ในเรื่อง

- 2.1 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์และค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราวที่ไม่ใช่ปฏิบัติการสอน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย



2.2 สำรองจ่ายนอกเหนือด้านวิชาการและด้านบริหารทั่วไป ให้สัดส่วนไม่เกินร้อยละ 20 นำไปใช้ในเรื่องงานตามนโยบาย เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

1. เป็นเงินที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ชั้น ป.1 ถึง ม.3 ให้มีโอกาส ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

2. นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือน ไม่เกิน 40,000 บาท

3. แนวการใช้ให้ใช้ในลักษณะ ถัวจ่าย ในรายการต่อไปนี้

3.1 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน(ยืมใช้)

3.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน(แจกจ่าย)

3.3 ค่าอาหารกลางวัน (วัตถุดิบ จ้างเหมา เงินสด)

3.4 ค่าพาหนะในการเดินทาง (เงินสด จ้างเหมา)

3.5 กรณีจ่ายเป็นเงินสด โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการ 3 คน ร่วมกันจ่ายเงินโดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

3.6 ระดับประถมศึกษา คนละ 1,000 บาท/ปี

3.7 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 3,000 บาท/ปี

3.8 รายจ่ายงบกลาง 1. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/การศึกษามูลนิธิ/เงินช่วยเหลือบุตร 2. เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ 3. เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยข้าราชการ

4. เงินสมทบของลูกจ้างประจำ

**2. รายจ่ายงบกลาง** หมายถึง ายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่ายตาม รายการดังต่อไปนี้

1. “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญ ข้าราชการเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือ ข้าราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

2. “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

3. “เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนขั้นเลื่อนอันดับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับ เลื่อนระดับ และหรือแต่งตั้งให้ดำรงต าแหน่งระหว่างปีและเงินปรับวุฒิข้าราชการ

4. “เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

5. “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่ รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรอง เลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

6. “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศ และหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มายาเยือนประเทศไทย

7. “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อ จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

8. “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

9. “เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับในการดำเนินงานเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

10. “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

11. “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือข้าราชการ พยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ

### เงินนอกงบประมาณ

1. เงินรายได้สถานศึกษา

2. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

3. เงินลูกเสือ เนตรนารี

4. เงินยุวกาชาด

5. เงินประกันสัญญา

6. เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ เงินรายได้สถานศึกษา หมายถึง เงินรายได้ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเกิด จาก

1. ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เป็นราชพัสดุ

2. ค่าบริการและค่าธรรมเนียม ที่ไม่ขัดหรือแย้งนโยบาย วัตถุประสงค์และภารกิจหลักของสถานศึกษา

3.

เบี่ยงปรับจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อและเบี่ยงปรับการผิดสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของจากเงินงบประมาณ

4. ค่าขายแบบรูปรายการ เงินอุดหนุน อปท. รวมเงินอาหารกลางวัน

5. ค่าขายทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณ งานพัสดุ

“**การพัสดุ**” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ “**พัสดุ**” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือ การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ “**การซื้อ**” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“**การจ้าง**” ให้หมายความรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของ กระทรวงการคลัง

การรับขนในการ เดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและ ควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและ พาณิชย

### ขอข่ายภารกิจ

1. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
4. แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิก พักดู การควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการรายปี
3. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
4. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา
5. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุการใช้และการขอใช้อาคาร สถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยต่อการใช้งานและพัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์ พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาให้เป็นระเบียบและสวยงาม
6. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่นๆ
7. จัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
8. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่
9. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
11. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
12. ปฏิบัติอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - 1.1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 1.3 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การอนุมัติเดินทางไปราชการ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการ อนุมัติระยะเวลาในการเดินทาง ล่วงหน้า หรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการได้ตาม ความจำเป็น
3. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง กรณีพักค้าง
  - 3.1 ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน

3.2 ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง นับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

4. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีไม่พักค้าง

4.1 หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

4.2 หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

5. การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

6. กรณีลากิจหรือลาพักผ่อนก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการเป็นต้นไป

7. กรณีลากิจหรือลาพักผ่อนหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าสิทธิในการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางสิ้นสุด ลงเมื่อสิ้นสุดเวลาการปฏิบัติราชการ

8. หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในประเทศ

#### การเบิกค่าพาหนะ

1. โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะโดยประหยัด

2. กรณีไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานขอเบิกค่าพาหนะนั้น

3. ข้าราชการระดับ 6 ขึ้นไป เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ในกรณีต่อไปนี้

3.1 การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือสถานที่จัดพาหนะที่ใช้เดินทางภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

3.2 การเดินทางไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด เดียวกัน วันละไม่เกิน 2 เที่ยว

3.3 การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร กรณีเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด คือ ให้เบิกตามที่จ่ายจริง ดังนี้

ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเขต จังหวัดติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเที่ยวละ 400 บาท  
เดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่นนอกเหนือกรณีดังกล่าว ข้างต้นไม่เกินเที่ยวละ 300 บาท

3.4 ผู้ไม่มีสิทธิเบิก ถ้าต้องนำสัมภาระในการเดินทาง หรือสิ่งของเครื่องใช้ของทางราชการไปด้วย และเป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทาง

ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้(โดย แสดง เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานเดินทาง)

3.5 การเดินทางล่องหน้า หรือไม่สามารถกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการเพราะมีเหตุส่วนตัว (ลากิจ - ลาพักผ่อนไว้)

ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

กรณีมีการเดินทางนอกเส้นทางในระหว่างการลานั้น

ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตาม เส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

3.6 การใช้ยานพาหนะส่วนตัว (ให้ขออนุญาตและได้รับอนุญาตแล้ว) ให้ได้รับเงินชดเชย คือ รถยนต์กิโลเมตรละ 4 บาท

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการเชิงปฏิบัติการ) บรรยายพิเศษ ฝึกงาน ดูงาน การฝึกอบรม ประกอบด้วย

1. หลักการและเหตุผล
2. โครงการ/หลักสูตร

3. ระยะเวลาจัดที่แน่นอน

4. เพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาลเพื่อให้ ร่างกายกลับสู่สภาวะ ปกติ (ไม่ใช่เป็นการป้องกันหรือเพื่อความสวยงาม)

### 1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และแก้ไขเพิ่มเติม( 8 ฉบับ)

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

### 2. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล คือ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

2.1 บิดา

2.2 มารดา

2.3 คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย

2.4 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนคนไร้ความสามารถ (ศาลสั่ง)

ไม่รวมบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกเป็นบุตรบุญธรรมบุคคล อื่นแล้ว

**3. ผู้มีสิทธิ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งได้รับ ค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาล แบ่งเป็น 2 ประเภท ประเภทใช้นอก หมายถึง เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการโดยไม่ได้นอน พักรักษาตัว นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกจ่าย ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่จ่ายเงิน ประเภทใช้ใน หมายถึง เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชน หรือสถานพยาบาล ของทาง ราชการ สถานพยาบาลเอกชน ใช้ใบเสร็จรับเงินนำมาเบิกจ่ายเงิน พร้อมให้แพทย์รับรอง “หากผู้ป่วย มิได้เข้ารับ การรักษาพยาบาล ในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายถึงชีวิต” และสถานพยาบาลทางราชการ ใช้ หนังสือรับรองสิทธิกรณียังไม่ได้ เบิกจ่ายตรง การศึกษาบุตร ค่าการศึกษาของบุตร หมายความว่า เงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน หรือเงินอื่นใดที่สถานศึกษา เรียกเก็บ และรัฐออกให้ เป็นสวัสดิการกับข้าราชการผู้มีสิทธิ

### 1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523

1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ บุตร พ.ศ. 2547

1.3 หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง กค 0422.3/ว 161 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ประเภท และ อัตรา เงินบำรุง การ ศึ ก ษา ใน ส ต าน ศึ ก ษา ของ ท าง ร าช ก าร และค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของ เอกชน และกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.3/ว 226 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

### 2. ผู้ที่มีสิทธิรับเงินค่าการศึกษาของบุตร

2.1 บุตรชอบโดยกฎหมายอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ 1 พฤษภาคมของทุกปี ไม่รวมบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมคนอื่นแล้ว

2.2 ใช้สิทธิเบิกได้ 3 คน เว้นแต่บุตรคนที่ 3 เป็นฝาแฝดสามารถนำมาเบิกได้ 4 คน

2.3 เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับศึกษาบุตรภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละ

ภาค

### จำนวนเงินที่เบิกได้

1. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 4,650 บาท
2. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 3,200 บาท
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 3,900 บาท
4. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เบิกได้ปีละไม่เกิน 11,000 บาท

### ค่าเช่าบ้าน

1. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 1.1 พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2550
  - 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน พ.ศ. 2549
2. สิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
  - 2.1 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ เว้นแต่
    - 2.1.1 ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว
    - 2.1.2 มีเคหสถานเป็นของตนเองหรือคู่สมรส
    - 2.1.3 ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง
  - 2.2 ข้าราชการผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่รับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน (พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้าน 2550 (ฉบับที่ 2) มาตรา 7)
  - 2.3 ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตั้งแต่วันที่เช่าอยู่จริง แต่ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ (พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน 2547 มาตรา 14)
  - 2.4 ข้าราชการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านได้เช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ มีสิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ มาเบิกได้ (พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน 2547 มาตรา 17)

### กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - 1.1 พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 3  
ในพระราชบัญญัตินี้ (ส่วนที่เกี่ยวข้อง)  
 บำนาญ หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นรายเดือนเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง  
 บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่สมาชิก โดยจ่ายให้ครั้งเดียวเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง  
 บำเหน็จตกทอด หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ สมาชิกหรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย
  - 1.2 พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2542

2. ข้าราชการทุกประเภท (ยกเว้นราชการทางการเมือง) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิก กบข. ได้แก่ ข้าราชการครู ข้าราชการใหม่ ได้แก่ ผู้ซึ่งเข้ารับราชการหรือโอนมาเป็นราชการตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2540 เป็นต้น จะต้อง เป็นสมาชิก กบข. และสะสมเงินเข้ากองทุน สมาชิกที่จ่ายสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ

3 ของเงินเดือนเป็น ประจำทุกเดือน รัฐบาลจะจ่ายเงินสมทบให้กับสมาชิกในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเป็น ประจำทุกเดือน เช่นเดียวกัน และจะนำเงินดังกล่าวไปลงทุนหาผลประโยชน์ เพื่อจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อกอกจาก ราชการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการ ฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครู และบุคลากรทางการศึกษา(ช.พ.ค.) ในระเบียบนี้

ช.พ.ค. หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการ ศึกษาการ จัดตั้ง ช.พ.ค. มีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการกุศลและมีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกได้ทำการสงเคราะห์ซึ่ง กันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรมหลักเกณฑ์และวิธีการ จ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ช.พ.ค. กำหนด ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค หมายถึง บุคคลตามลำดับ ดังนี้

1. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรบุญธรรม บุตรนอกสมรสที่บิดา รับรองแล้ว และบิดามารดาของสมาชิก ช.พ.ค. 2. ผู้ที่อยู่ในอุปการะอย่างบุตรของสมาชิก ช.พ.ค. 3. ผู้อุปการะสมาชิก ช.พ.ค. ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ที่ตามวรรคหนึ่งยังมีชีวิตอยู่ หรือมีผู้รับ มรดกยังไม่ขาดสายแล้วแต่กรณีในลำดับหนึ่งๆ บุคคลที่อยู่ในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ครอบครัว ระเบียบนี้ การสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ช.พ.ค. สำหรับบุตรให้พิจารณาให้บุตรสมาชิก ช.พ.ค. ได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินทุนสำหรับการศึกษาเล่าเรียนเป็นลำดับแรก สมาชิก ช.พ.ค. ต้องระบุบุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ สมาชิก ช.พ.ค. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้
2. ส่งเงินสงเคราะห์รายศพ เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. อันถึงแก่กรรมศพละหนึ่งบาทภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3. สมาชิก ช.พ.ค. ที่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการบำนาญและผู้ที่มีเงินเดือนหรือรายได้ รายเดือน ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหรือเงินบำนาญเป็นผู้หักเงินเพื่อช าระเงินสงเคราะห์รายศพ ณ ที่จ่าย ตามประกาศรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค. ที่ถึงแก่กรรม ค่าจำกัดความ

แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการ ปฏิบัติงาน และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาล จอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) ในรอบปีงบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนอนุบาลจอม สวรรค์(บ้านบ่อก้าง) เพื่อดำเนินตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปี

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่อ หนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด เป้าหมายยุทธศาสตร์หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่การใช้จ่ายงบประมาณต้องการจะให้เกิดต่อ นักเรียน บุคลากร โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) ในรอบ ปีงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย สำหรับโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้จ่ายเงินเป็นไปตามในระหว่างปีงบประมาณ งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ จำแนกงบรายจ่ายตามหลักจำแนกประเภทงบประมาณตามงบรายจ่าย ดังนี้ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงาน ของหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ส่วนราชการส่วนกลางตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาตَابาล องค์การระหว่างประเทศนิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็น สาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนัก งบประมาณกำหนดให้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (1) เงินราชการลับ
- (2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง
- (4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (6) ค่าใช้จ่ายเพื่อช าระหนี้เงินกู้
- (7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

**กลุ่มการบริหารงบประมาณ** ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ดูแล กำกับติดตาม กลั่นกรอง อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร งบประมาณ ตามขอบข่ายและภารกิจการบริหารงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหาร องค์กร การประสานงานและให้บริการสนับสนุน ส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารงบประมาณต่างๆ ในโรงเรียนสามารถ บริหารจัดการ และดำเนินการตามบทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและ ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่



เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายงานเพื่อให้ฝ่าย งานบริหารจัดการได้อย่างสะดวกคล่องตัวมีคุณภาพและเกิด ประสิทธิภาพ ขอบข่ายกลุ่มการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสถานศึกษา ได้แก่ แผนชั้นเรียน ข้อมูลครู นักเรียน และ สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า และแผนงบประมาณ

3) เสนอแผนงบประมาณขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ ใช้เป็นคำขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานและ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดังนี้

1) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้ความร่วมมือ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเสนอโครงการดังนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณตามงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้ ตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เช่นเดียวกับสถานศึกษา ประเภทที่ 1 เสนอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสนอขอ โอนหรือ เปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้ รายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดการให้มีการตรวจสอบและติดตามให้ กลุ่มฝ่ายงาน ในสถานศึกษารายงานผลการ ปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกไตรมาส ภายใน ระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

2) จัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และจัดส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

1) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2) วางแผนประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานของสถานศึกษา

3) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด และ ความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา

8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) วางแผน งบประมาณ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส

2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษาและเพื่อการพัฒนาการศึกษาให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คุ่มค่า และมีความโปร่งใส

3) สรุป รายงาน เผยแพร่ และเชิดชูเกียรติผู้สนับสนุนทุนการศึกษาและทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา โดยความชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำรายการทรัพยากรเพื่อเป็นสารสนเทศให้แก่แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นทั้งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ที่เป็นสถาน ประกอบการ เพื่อการรับรู้ของ บุคลากรในสถานศึกษา นักเรียนและบุคคลทั่วไป ได้เกิดการใช้ทรัพยากร ร่วมกันในการจัดการศึกษา

2) วางระบบหรือกำหนดแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับบุคคล หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3) กระตุ้นให้บุคคลในสถานศึกษาร่วมใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก รวมทั้งให้บริการ การใช้ทรัพยากรภายในเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนรู้และส่งเสริมการศึกษาในชุมชน

4) ประสานความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรที่มนุษย์สร้าง ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

5) ดำเนินการเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สนับสนุนการใช้ ทรัพยากร ร่วมกันเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

10. การวางแผนพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การวางแผนพัสดุล่วงหน้า 3 ปี ให้ดำเนินการตามกระบวนการของการวางแผน งบประมาณ

2) การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ฝ่าย ที่ต้องการใช้พัสดุ จัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ คือรายละเอียดเกี่ยวกับปริมาณ ราคา คุณลักษณะเฉพาะ หรือ แบบรูปรายการและระยะเวลาที่ต้องการนี้ต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนปฏิบัติงาน) และ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้ฝ่ายที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัด จ้างเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

3) ฝ่ายที่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุทำการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดจากฝ่ายที่ต้องการใช้ พัสดุโดยมีการสอบถามกับแผนปฏิบัติงานและเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และความเหมาะสมของวิธีการจัดหาว่าควรเป็นการซื้อ การเช่าหรือการจัดทำเองแล้วนำมาข้อมูลที่สอบถาม แล้วมาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุในภาพรวมของสถานศึกษา

11. การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงิน งบประมาณ เพื่อสนองต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) กรณีที่เป็นการจัดหาจากเงินนอกงบประมาณให้กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้โดยให้พิจารณาจากแบบมาตรฐานก่อน หากไม่เหมาะสมก็ให้กำหนดตามความต้องการโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับทางราชการ

12. การจัดหาพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การจัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบ อำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) การจัดทำพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการให้สถานศึกษารับจัดทำ รับ บริการ

13. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีวัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยการจัดหาหรือการรับบริจาค

2) ควบคุมพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งาน

3) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป

4) พักสุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง กรณีที่ได้มาด้วยเงินงบประมาณให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นราชพัสดุ กรณีที่ได้มาจากการรับบริจาคหรือจากเงินรายได้สถานศึกษาให้ขึ้นทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

14. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด คือ ระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอ พ.ศ. 25 20 โดยสถานศึกษาสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว

2) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด คือระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในส่วนของราชการ พ.ศ. 2520 โดยอนุโลม

15. การนำเงินส่งคลัง ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) การนำเงินส่งคลังให้นำส่งต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอพ.ศ. 2520

2.) หากนำส่งเป็นเงินสดให้ตั้ง คณะกรรมการนำส่งเงินด้วย

16. การจัดทำบัญชีการเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) ให้จัดทำบัญชีการเงินตามระบบที่เคยจัดทำอยู่เดิม คือ ตามระบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการบัญชีหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 แล้วแต่กรณี

17. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) จัดทำรายงานตามที่กำหนดในคู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อยพ.ศ. 2515 แล้วแต่กรณี

2) จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คือ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลรายได้สถานศึกษาไป จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

18. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานดังนี้

1) แบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและแบบรายงานให้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณการจัดสรรงบประมาณสู่โครงการ/กิจกรรม

กรอบงบประมาณจำแนกตามประเภทและกลยุทธ์ ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการประมาณรายจ่าย	รวม งบประมาณ	งบประมาณจัดสรร			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
1.	<b>งบดำเนินงาน (94,556 บาท)</b> - ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า โทรศัพท์) - วัสดุ (สำนักงาน ชุรการ) - งบฉุกเฉิน - งบน้ำมัน เชื้อเพลิง - งบซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ - งบซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	40,000 20,000 2,000 15,000 15,000 2,556				
2.	<b>งบดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (248,103 บาท) โครงการแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2566 ตาม 5 กลยุทธ์</b> 1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมงานทางวิชาการ ➤ กิจกรรมรักการอ่าน ➤ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ และยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านทุกระดับชั้น 2. โครงการนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ 3. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และค่ายวิชาการ 4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย 5. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย	2,000 2,500 25,000 4,500 4,500				

ที่	รายการประมาณรายจ่าย	รวม งบประมาณ	งบประมาณจัดสรร			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
	6. โครงการสื่อการเรียนการสอน	31,000				
	7. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	1,500				
	➢ กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัยเสพติด					
	➢ กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัยขยะ					
	8. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	22,020				
	9. โครงการวิทยากรสอนภาษาอังกฤษ เพื่อ เด็กด้อยโอกาส	54,000				
	10. โครงการICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	10,000				
	11. โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนสู่ความ เป็นเลิศและการสนับสนุนการเรียนรู้ในช่วง สถานการณ์โรคอุบัติใหม่	15,000				
	12. โครงการทัศนศึกษาพานักเรียนไปแหล่ง เรียนรู้	17,000				
	13.โครงการครูเยี่ยมบ้านนักเรียน	500				
	14.โครงการสันตนาการ	10,000				
	15. โครงการอนุรักษ์การแสดงพื้นบ้าน สืบสานดนตรีล้านนา(16,000 บาท)	16,000				
	➢ กิจกรรมนาฏศิลป์สู่ชุมชน					
	➢ กิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสะล้อ ซอ ซึง					
	16. โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	3,715				
	17. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	10,000				
	18.โครงการวันสำคัญ	2,000				
	19. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์ (บ้าน บ่อก้าง)	10,000				
	20. โครงการออมวันละนิดพิจิตความจน	500				

ที่	รายการประมาณรายจ่าย	รวม งบประมาณ	งบประมาณจัดสรร			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. 65)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.66)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.66)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.66)
	21.โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 ให้นักเรียน	500				
	22. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	500				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต</li> <li>➢ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ</li> <li>➢ กิจกรรมโรงเรียนสีขาว</li> </ul>					
	23. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	15,000				
	24. การนิเทศติดตามและประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	1,000				
	25. “บวร” สานพลังความร่วมมือพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน	2,000				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</li> <li>➢ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา</li> <li>➢ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี</li> </ul>					
3	<b>งบลงทุน (151,000 บาท)</b>					
	26. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ และพัฒนาภูมิทัศน์	57,000				
4	<b>งบอื่น ๆ</b>					
	4.1 ค่าอุปกรณ์การเรียน		52,270			
	4.2 ค่าหนังสือเรียน		77,905			
	4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		49,175			
	4.4 เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน			563,200		
	4.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				15,645	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	242,556	240,565	667,220	109,645	
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				1,259,896	

งบประมาณดำเนินโครงการและกิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์และแหล่งงบประมาณ

ที่	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ พัน บาท	งบจาก หน่วยงานอื่ น	รวมทั้งสิ้น
1	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ	8			91,020
2	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน	6			106,500
3	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักเรียนบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	8			40,715
4	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	1			15,000
5	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	3			60,000
	<b>รวม</b>				<b>313,235</b>

งบประมาณยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน 313,235 บาท

โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว) ได้จัดทำเป็นโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์หน่วยงาน จำนวนโครงการมีรายละเอียดของกิจกรรมและงบประมาณ ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ</b>							
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและส่งเสริมงานทางวิชาการ ➤ กิจกรรมรณรงค์การอ่าน  ➤ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระและการทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านทุกระดับชั้น	นักเรียนทุกคนในโรงเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์การอ่าน  นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติที่มีพัฒนาการที่สูงขึ้น	1. ภาษาไทยวันละคำ และ 2. พุทธสุภาษิต คำพังเพย 3. ภาษาอังกฤษน่ารู้ 4. ข่าวประจำวัน กิจกรรมการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติ	(2,000)  1,000  1,000	นักเรียนทุกคนในโรงเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์การอ่าน  นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติที่มีพัฒนาการที่สูงขึ้น	ปีการศึกษา 2566	ครูศิริลักษณ์
2	โครงการจัดนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ	คณะครู นักเรียนทุกคนจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการร่วมกับกลุ่มเครือข่าย	1.จัดนิทรรศการแสดงผลงานครู และนักเรียนในรอบปีการศึกษา 2565 ร่วมกับกลุ่มแม่จันทรายสวรรค์	2,500	คณะครู นักเรียนทุกคนจัดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการร่วมกับกลุ่มเครือข่าย	ปีการศึกษา 2566	ครูอ้อ
3	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และค่ายวิชาการ	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	จัดกิจกรรมพานักเรียนไปร่วมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ แม่ฟ้าหลวงและ ม.ราชภัฏเชียงใหม่	25,000	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์	ปีการศึกษา 2566	ครูนพพร
4	โครงการส่งเสริมการพัฒนาการด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย	นักเรียนชั้นอนุบาลทุกคนมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่ดีขึ้น	1.กิจกรรมหนูน้อยรักการอ่าน 2.กิจกรรมส่งเสริมความสามารถทักษะการคิด 3.กิจกรรมพัฒนาความรู้และทักษะพื้นฐานและคณิตศาสตร์	4,500	นักเรียนชั้นอนุบาลทุกคนมีพัฒนาการด้านสติปัญญาที่ดีขึ้น	ปีการศึกษา 2566	ครูเจนจิรา



ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจของเด็กปฐมวัย	นักเรียนชั้นอนุบาลทุกคน	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และการเคลื่อนไหว	4,500	นักเรียนชั้นอนุบาลทุกคน	ปีการศึกษา 2566	ครูเจนจิรา
6	โครงการสื่อการเรียนการสอน	นักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอน ครบทุกสาระวิชา	จัดหาสื่อการสอน วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	31,000	นักเรียนทุกคนมีสื่อการเรียนการสอน ครบทุกสาระวิชา	ปีการศึกษา 2566	ครูนวพร
7	โครงการโรงเรียนปลอดภัย	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยยาเสพติดและปัญหาของขยะ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหอย่างถูกวิธี	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติการป้องกันแลแก้ไขปัญหายาเสพติดและปัญหาขยะ	1,500	นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยยาเสพติดและปัญหาของขยะ และเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหอย่างถูกวิธี	ปีการศึกษา 2566	ครูอ้อ
8	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	นักเรียนและผู้ปกครองมีความรู้ในการดูแลสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนทุกคน	จัดอบรมให้ความรู้ และจัดหายารักษา และปฐมพยาบาลเบื้องต้น	20,020	นักเรียนและผู้ปกครองมีความรู้ในการดูแลสุขภาพ และการส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนทุกคน	ปีการศึกษา 2566	ครูพิสุทธิพันธ์
<b>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน</b>							
9	โครงการวิทยากรสอนภาษาอังกฤษ เพื่อเด็กด้อยโอกาส	เพื่อให้นักเรียน ได้มีความรู้ และทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้	จัดกิจกรรมสอนเสริมวิชาภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนชั้น ป.1-6	54,000	เพื่อให้นักเรียน ได้มีความรู้ และทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษอย่างง่ายได้	ปีการศึกษา 2565	ครูศิริลักษณ์
10	โครงการ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	นักเรียนชั้น ป.1-6 ได้มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการ เพื่อการเรียนการสอน	อบรมการใช้ อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการเรียนการสอน	10,000	นักเรียนชั้น ป.1-6 ได้มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ ในการ เพื่อการเรียนการสอน	ปีการศึกษา 2566	ครูพิสุทธิพันธ์
11	โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ และการสนับสนุนการเรียนรู้ในช่วงสถาน การณ์โรคระบาด COVID-19	ได้รับเหรียญทองในการแข่งทักษะทางวิชาการหรือมีการใช้สื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรม การใช้สื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	15,000	โรงเรียนได้รับเหรียญทองในการแข่งทักษะทางวิชาการโรงเรียนมีการใช้สื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	ปีการศึกษา 2566	ครูปรารถนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
12	กิจกรรมทัศนศึกษาพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	นักเรียนทุกชั้น ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	การทัศนศึกษาในสถานที่ที่สำคัญในจังหวัด และภาค	17,000	นักเรียนทุกชั้น ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	ปีการศึกษา 2566	ครูนภาพร
13	โครงการโครงการครูเยี่ยมบ้านนักเรียน	เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรองช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ	การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน	500	ได้นำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรองช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ	ปีการศึกษา 2566	ครูณณิษฐา
14	โครงการสันตนาการ	นักเรียน-คณะครูทุกคน ร่วมงานกีฬาสัมพันธ์ของกลุ่มแม่จันทร์รายสวรรค์	นักเรียน-คณะครูทุกคน ร่วมงานกีฬาสัมพันธ์ของกลุ่มแม่จันทร์รายสวรรค์	10,000	นักเรียน-คณะครูทุกคน ร่วมงานกีฬาสัมพันธ์ของกลุ่มแม่จันทร์รายสวรรค์	ปีการศึกษา 2566	ครูพิสุทธิรินทร์
<b>กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักเรียนบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>							
15	โครงการอนุรักษ์การแสดงผลงานบ้าน สืบสานดนตรีล้านนา ➢ กิจกรรมนาฏศิลป์สู่ชุมชน ➢ กิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสะล้อ ซอ ซึง	นักเรียนชั้น ป.4-ป.6 ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมนาฏศิลป์ล้านนา นักเรียนชั้น ป.4-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสะล้อ ซอ ซึง	นักเรียนชั้น ป.4-ป.6ทุกคนได้เรียนนาฏศิลป์ล้านนา การพ้องแบบต่างๆ นักเรียนชั้น ป.4-ป.6ทุกคนในโรงเรียนได้เรียนดนตรีสะล้อ ซอ ซึง	(12,500) 2,500 10,000	นักเรียนชั้น ป.4-ป.6 ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมนาฏศิลป์ล้านนา นักเรียนชั้น ป.4-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสะล้อ ซอ ซึง	ปีการศึกษา 2566	ครูจิตราหนูช
16	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ – ยุวกาชาด	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด (กลุ่ม)	จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด (กลุ่ม)	3,715	นักเรียนชั้น ป.4-ป.6ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด (กลุ่ม)	ปีการศึกษา 2566	ครูรัชชัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	นักเรียนทุกชั้น ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน.	กิจกรรมหมู่สี และกิจกรรมสภานักเรียน	10,000	นักเรียนทุกชั้น ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน.	ปีการศึกษา 2566	ครูธีรพล
18	โครงการกิจกรรมวันสำคัญ	นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญที่โรงเรียนจัด	1.การทำบุญ ตักบาตร 2.การประกวดทักษะในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 3.การร่วมงานในชุมชน	2,000	นักเรียนทุกคนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญที่โรงเรียนจัด	ปีการศึกษา 2566	ครูอ้อ
19	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์ (บ้านบ่อก้าง)	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกพืชปลอดสารพิษ กิจกรรมเลี้ยงปลา เลี้ยงกบ	1. นักเรียนทุกคนปลูกพืชผักสวนครัวตามฤดูกาล 2.นักเรียนชั้น ป.4- ป.6 ได้ฝึกเลี้ยงปลาและเลี้ยงกบ	10,000	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6ทุกคนในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกพืชปลอดสารพิษ กิจกรรมเลี้ยงปลา เลี้ยงกบ	ปีการศึกษา 2566	ครูรัชชัย
20	โครงการกิจกรรมออมวันละนิดพิชิตความจน	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมออมทรัพย์ของโรงเรียน	จัดกิจกรรมออมทรัพย์ให้กับนักเรียนทุกคน	500	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมออมทรัพย์ของโรงเรียน	ปีการศึกษา 2566	ครูณิชนิษา
21	โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้นักเรียน	เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามความถนัดและความสามารถของตนเอง	จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามความถนัดและความสามารถของตนเอง	500	นักเรียนทุกคนมีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามความถนัดและความสามารถของตนเอง	ปีการศึกษา 2566	ครูทวีศักดิ์
22	โครงการโรงเรียนคุณธรรม ➢ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ➢ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ➢ กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	เพื่อปลูกฝังค่านิยมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีพุทธ และการส่งเสริมกิจกรรมการต่อต้านการใช้สารเสพติดทุกชนิด	การรณรงค์ป้องกันและการปฏิเสธการใช้สารเสพติด การร่วมกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรมตามโรงเรียนวิถีพุทธและหลักสูตรต้านทุจริต	(1,500) 500 500 500	เพื่อปลูกฝังค่านิยมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมตามวิถีพุทธ และการส่งเสริมกิจกรรมการต่อต้านการใช้สารเสพติดทุกชนิด	ปีการศึกษา 2566	ครูเจนจิรา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ</b>							
23	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	คณะครูทุกคนเข้ารับการอบรม-สัมมนาในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง งานต้นสังกัดจัด	คณะครูเข้ารับการอบรม-สัมมนาทุกครั้งที่หน่วยงานต้นสังกัดจัด	15,000	คณะครูทุกคนเข้ารับการอบรม-สัมมนาในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้อง งานต้นสังกัดจัด	ปีการศึกษา 2566	ครูจิตรา นุช
<b>กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา</b>							
24	โครงการการนิเทศติดตามและประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จัดกิจกรรมควบคุมและดำเนินการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา	1,000	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ปีการศึกษา 2566	ครูปรารถนา
25	โครงการ“บวร” สานพลังความร่วมมือพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ➢ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ➢ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ➢ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี	ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง คณะครูทุกท่านร่วมกิจกรรมกับชุมชน	จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดกิจกรรมประชุมคณะ กรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง โรงเรียน และชุมชนร่วมจัดงานผ้าป่าสามัคคีเพื่อหาทุนทรัพย์ในการพัฒนาโรงเรียน	2,000	ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง คณะครูทุกท่านร่วมกิจกรรมกับชุมชน	ปีการศึกษา 2566	ครูธีระพล
26	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบและพัฒนาภูมิทัศน์	บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้มีสภาพเหมาะสมกับการเรียนการสอน	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและภูมิทัศน์ในโรงเรียน	57,000	บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้มีสภาพเหมาะสมกับการเรียนการสอน	ปีการศึกษา 2566	ผอ.อัครพล
27	โครงการต่อเติมอาคารเรียนอนุบาล	จัดกิจกรรมผ้าป่าเพื่อระดมทุนในการต่อเติมอาคารอนุบาล	จัดกิจกรรมผ้าป่าเพื่อระดมทุนในการต่อเติมอาคารอนุบาล	94,000	นักเรียนชั้นอนุบาลได้มีอาคารอาคารอนุบาลใช้อย่างเพียงพอ	ปีการศึกษา 2566	ผอ.อัครพล

## ส่วนที่ 3

## ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

## 1. ความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป		งบประมาณคงเหลือ
		บาท	ร้อยละ	
งบค่าสาธารณูปโภค	94,500	45,000	47.62	49,500
งบงานประจำ	-	-	-	-
งบบริหารตามภารกิจและนโยบายเร่งด่วน	57,000	57,000	100	0
งบยกระดับคุณภาพการศึกษา	248,100	125,000	50.38	123,100
รวม	399,600	227,000		172,600

## 2. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน

(พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566)

รายละเอียดดังตารางรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน (พฤษภาคม 2566 – ตุลาคม 2566) โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)

(ประมาณการรายรับ)

ที่	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1.	<b>งบดำเนินงาน (94,556 บาท)</b>				
	- ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า โทรศัพท์)	40,000	35,000	5,000	
	- วัสดุ (สำนักงาน ชุมนวม)	20,000	10,000	10,000	
	- ค่าตอบแทน	-	-	-	
	- งบฉุกเฉิน	2,000	0	2,000	
	- งบน้ำมัน เชื้อเพลิง	15,000	15,000	0	
	- งบซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	15,000	10,000	5,000	
	- งบซ่อมแซมเครื่องกรองน้ำ	2,556	0	2,556	

ที่	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
2.	งบดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา (248,103 บาท) โครงการแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี 2566 ตาม 5 กลยุทธ์				
	1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมงานทางวิชาการ	2,000	0	2,000	
	➤ กิจกรรมรณรงค์การอ่าน				
	➤ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ และยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านทุกระดับชั้น				
	2. โครงการนิทรรศการเปิดบ้านวิชาการ	2,500	0	2,500	
	3. โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และค่าย วิชาการ	25,000	25,000	0	
	4. โครงการส่งเสริมการพัฒนาการด้าน สติปัญญาของเด็กปฐมวัย	4,500	4,500	0	
	5. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจของเด็กปฐมวัย	4,500	0	4,500	
	6. โครงการสื่อการเรียนการสอน	31,000	15,500	15,500	
	7. โครงการโรงเรียนปลอดภัย	1,500	1,500	1,500	
	➤ กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัยเสพติด				
	➤ กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัยะ				
	8. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	22,020	22,020	0	
	9. โครงการวิทยากรสอนภาษาอังกฤษ เพื่อ เด็กด้อยโอกาส	54,000	32,000	12,000	
	10. โครงการICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	10,000	0	10,000	
	11. โครงการศิลปหัตถกรรมนักเรียนสู่ความ เป็นเลิศและการสนับสนุนการเรียนรู้ในช่วง สถานการณ์โรคอุบัติใหม่	15,000	0	15,000	
	12. โครงการทัศนศึกษาพานักเรียนไปแหล่ง เรียนรู้	17,000	0	17,000	
	13.โครงการครูเยี่ยมบ้านนักเรียน	500	500	500	
	14.โครงการสันทนการ	10,000	0	10,000	

ที่	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
	15. โครงการอนุรักษ์การแสดงผลงาน สืบสานดนตรีล้านนา(16,000 บาท) ➤ กิจกรรมนาฏศิลป์สู่ชุมชน ➤ กิจกรรมดนตรีพื้นเมืองสะล้อ ซอ ซึง	16,000	16,000	0	
	16. โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ – เนตรนารี	3,715	0	3,715	
	17. โครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน	10,000	10,000	0	
	18.โครงการวันสำคัญ	2,000	1,000	1,000	
	19. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปใช้ในโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์ (บ้าน บ่อแก้ง)	10,000	10,000	0	
	20. โครงการออมวันละนิดพิชิตความจน	500	0	500	
	21.โครงการส่งเสริมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 ให้นักเรียน	500	0	500	
	22. โครงการโรงเรียนคุณธรรม ➤ กิจกรรมโรงเรียนสุจริต ➤ กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ ➤ กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	500	0	500	
	23. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ	15,000	15,000	0	
	24. การนิเทศติดตามและประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	1,000	0	1,000	
	25. “บวร” สานพลังความร่วมมือพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน ➤ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ➤ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ➤ กิจกรรมผ้าป่าสามัคคี	2,000	0	2,000	

ที่	รายการ	จัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
3	<b>งบลงทุน (151,000 บาท)</b> 26. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ และพัฒนาภูมิทัศน์	57,000	57,000	0	
4	<b>งบอื่น ๆ</b> 4.1 ค่าอุปกรณ์การเรียน 4.2 ค่าหนังสือเรียน 4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4.4 เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน 4.5 เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	52,270 77,905 49,175 563,200 15,645	52,270 38,950 49,175 531,200 15,645	0 38955 0 32,000	
	<b>รวมงบประมาณ</b>	399,600	227,000	122,600	



#### ส่วนที่ 4

### รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)

#### 1. โครงการ ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

##### ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

งบประมาณจากโรงเรียน 38,000 บาท

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

##### ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ตช.1.1.1  ตช.1.1.2  ตช.1.1.3  ตช.1.1.4

ตช.1.1.5  ตช.1.1.6  ตช.1.2.1  ตช.1.2.2

ตช.1.2.3  ตช.1.2.4

##### มาตรฐานที่ 2

ตช.2.1  ตช.2.2  ตช.2.3  ตช.2.4  ตช.2.5

ตช.2.6

##### มาตรฐานที่ 3

ตช.3.1  ตช.3.2  ตช.3.3  ตช.3.4  ตช.3.5

##### ระดับการศึกษานอกระบบ มาตรฐานที่ 1

ตช.1.1  ตช.1.2  ตช.1.3  ตช.1.4

##### มาตรฐานที่ 2

ตช.2.1  ตช.2.2  ตช.2.3  ตช.2.4  ตช.2.5

ตช.2.6

##### มาตรฐานที่ 3

ตช.3.1  ตช.3.2  ตช.3.3  ตช.3.4

สถานงกฤษฎัโรงเรียน

ข้อที่  1  2  3  4  5

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศิริลักษณ์ จีจุมป็น

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566 ( พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567)

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาคือ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว) ได้จัดการเรียนการสอนที่เน้นการอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น มีทักษะการคิดวิเคราะห์ เชื่อมมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความสามารถด้านเทคโนโลยี โดยผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับความถนัดและเต็มตามศักยภาพ เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีทักษะอย่างดีด้านการอ่านออก เขียนได้ และการคิดคำนวณเบื้องต้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนในชั้นที่สูงขึ้น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการอ่านดี อ่านคล่อง เขียนได้ และการคิดคำนวณที่ซับซ้อนขึ้น โดยได้เรียนรู้ตามศักยภาพและความถนัด ในปัจจุบันโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และจะต้องมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน ในการสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้นมา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนอยู่ในระดับที่ดีขึ้นไป
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับที่ดีทุกระดับชั้น

### 3. ตัวชี้วัด

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
- 3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 3.1.4 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับที่ดีทุกระดับชั้น

ระดับชั้น

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับที่ดี

### 4. เป้าหมาย

ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น มีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนดีขึ้น และมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับดี

### 5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2566	คณะครู
2	จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย. 2566	น.ส.ศิริลักษณ์
3	แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 2566	คณะครู
4	ดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมงานวิชาการ - กิจกรรมรักการอ่าน - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระและ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านทุกระดับชั้น	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	คณะครู
5	ประเมินผล/สรุปรายงานผล	เม.ย. 2567	น.ส.ศิริลักษณ์

### 6. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)

### 7. การติดตามประเมินผล / เครื่องมือ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1.ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้าน วิชาการ	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
2.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	สังเกต	แบบสังเกต
3.ผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และ การอ่านของนักเรียน	แบบทดสอบระดับเขต ,ระดับชาติ	ผลคะแนนการทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่าน ของนักเรียน

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ (รอบ 6 เดือน)

#### 1. ผลที่ได้รับ

##### ด้านปริมาณ

- 1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- 2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
- 3 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- 4 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับที่ดีทุกระดับชั้น

##### ด้านคุณภาพ

1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์การทดสอบ RT, NT, O-Net, และการอ่านอยู่ในระดับที่ดี

2. ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ..... ไม่มี.....

**ส่วนที่ 4 งบประมาณในการดำเนินการ ตั้งไว้ จำนวน 38,000 บาท**

1. งบประมาณ ค่าตอบแทน.....0.....บาท
2. งบประมาณ ค่าใช้สอย.....0.....บาท
3. งบประมาณ ค่าวัสดุ.....16,000.....บาท

**ส่วนที่ 5 ความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่าย รอบ 6 เดือน**

1. ขอเบิกเงิน .....16,000.....บาท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566
2. มีเงินเหลือจ่าย.....16,000.....บาท เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566

ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ลงชื่อ  
(นางสาวศิริลักษณ์ จีจุ่มปิ่น)  
ครู

ผู้รับรองผลการดำเนินงาน  
ลงชื่อ  
(นายอักรพล กั้นทะคง)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน

## ส่วนที่ 6 รูปภาพการดำเนินกิจกรรม/โครงการ (แนบรูปภาพอย่างน้อย 4-6 ภาพ)



ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

ควรเพิ่มกิจกรรมที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น



**คำสั่งโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)**  
**ที่ 16/ 2566**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน**  
**และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน)**

ด้วยโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา นักเรียน ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม มีวัฒนธรรมและความ พื่อเพียงในการดำรงชีวิต มีจิตอาสาในการบริการและช่วยเหลือสังคม มีความรอบรู้มีทักษะการคิด ทักษะการ ทำงาน ทักษะทางสังคม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุขในสังคม

เพื่อให้การจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การศึกษา 2566 (รอบ 6 เดือน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย โรงเรียนจึง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ดังนี้

1. นายอัครพล	กันทะตง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางเจนจิรา	ทายะนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวศิริลักษณ์	จีจุมป็น	ครู	กรรมการ
4. นางสาวจิตรานุช	วรรณวิจิตร	ครู	กรรมการ
5. นางสาวนวพร	ปู่หล้า	ครู	กรรมการ
6. นางสาวปรารถนา	ประมากร	ครู	กรรมการ
7. นางสาวอ้อ	รกไพโร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นายธีรพล	มณีจันทร์สุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. ว่าที่ร้อยตรีพิสุมนินท์	วงศ์มี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นายธัชชัย	สมวัน	ครูวิฤต	กรรมการ
11. นางสาวณณิษฐา	ใจอาคะ	ครูพี่เลี้ยงฯ	กรรมการ
12. น.ส.รัชณี	จินะการ	วิทยากร	กรรมการ
13. นายทวีศักดิ์	ก้างออนตา	ครูธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถ ให้เกิดประโยชน์กับทาง ราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ขอให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น  
 สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

(นายอัครพล กันทะตง)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์ (บ้านบ่อก้าง)



# โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อเกียง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ