



แบบรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีการศึกษา 2565



โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สพ.เชียงราย เขต 3

ข้าพเจ้า...นายอัครพล.....นามสกุล...กันทะดง.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง).....
สังกัด..สพ.เชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นายอัครพล กันทะดง..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)..
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ขอบคุณ.....

ลงชื่ออัครพล กันทะดง.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)..
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...สพป.เชียงราย เขต 3.....

ประจำปีงบประมาณ...2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	16 พฤษภาคม 2566	จัดทำเป็นประกาศนโยบายของทางโรงเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน
2	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	ข่าวประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรเพิ่มกิจกรรมขยายผลไปสู่นักเรียนให้มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....อัครพล กันทะตง.....
 (...นายอัครพล กันทะตง.....)
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สพ.เชียงราย เขต 3

ข้าพเจ้า...นางเจนจิรา...นามสกุล...ทายนะนา.....ตำแหน่ง....ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง).....
สังกัด..สพ.เชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางเจนจิรา ทายนะนา..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ขอบคุณ.....

ลงชื่อ ...นายอัครพล กันทะตง...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...สพป.เชียงราย เขต 3.....

ประจำปีงบประมาณ....2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	16 พฤษภาคม 2566	จัดทำเป็นประกาศนโยบายของทางโรงเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน
2	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	ข่าวประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรเพิ่มกิจกรรมขยายผลไปสู่นักเรียนให้มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....เจนจิรา ทายะนา.....
 (...นางเจนจิรา ทายะนา.....)
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สพป.เชียงราย เขต 3

ข้าพเจ้า...นางสาวศิริลักษณ์.....นามสกุล...จีจุมปิ่น.....ตำแหน่ง...ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง).....
สังกัด..สพป.เชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสาวศิริลักษณ์ จีจุมปิ่น..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)..
วันที่ ...30..../...พ.ค..../...2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ขอบคุณ.....

ลงชื่อ ...นายอัศวพล กันทะตง...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)..
วันที่ ...30..../...พ.ค..../...2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)...สพป.เชียงราย เขต 3.....

ประจำปีงบประมาณ....2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)	16 พฤษภาคม 2566	จัดทำเป็นประกาศนโยบายของทางโรงเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน
2	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)	29 มิถุนายน 2566	ข่าวประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อแก้ว)	29 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรเพิ่มกิจกรรมขยายผลไปสู่นักเรียนให้มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....ศิริลักษณ์ จี๋จุมป็น.....
 (...นางสาวศิริลักษณ์ จี๋จุมป็น...)
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สพ.เชียงราย เขต 3

ข้าพเจ้า...นางสาวนพร.....นามสกุล...ปู่หล้า.....ตำแหน่ง....ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง).....
สังกัด..สพ.เชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสาวนพร ปู่หล้า..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ขอบคุณ.....

ลงชื่อ ...นายอักรพล กันทะตง...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30.../...พ.ค.../...2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...สพป.เชียงราย เขต 3.....

ประจำปีงบประมาณ....2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	16 พฤษภาคม 2566	จัดทำเป็นประกาศนโยบายของทางโรงเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน
2	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	ข่าวประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรเพิ่มกิจกรรมขยายผลไปสู่นักเรียนให้มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....นภาพร ปู่หล้า.....
 (...นางสาวนภาพร ปู่หล้า...)
 ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง) สพ.เชียงราย เขต 3

ข้าพเจ้า...นางสาวจิตรา นุช.....นามสกุล...วรรณวิจิตร.....ตำแหน่ง....ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง).....
สังกัด..สพ.เชียงราย เขต 3 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....นางสาวจิตรา นุช วรรณวิจิตร..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง...ครูโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30..../...พ.ค..../...2566....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....ขอบคุณ.....

ลงชื่อ ...นายอักรพล กันทะตง...ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...
วันที่ ...30..../...พ.ค..../...2566....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)...สพป.เชียงราย เขต 3.....

ประจำปีงบประมาณ....2565.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	16 พฤษภาคม 2566	จัดทำเป็นประกาศนโยบายของทางโรงเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน
2	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	ข่าวประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อก้าง)	29 มิถุนายน 2566	กิจกรรมการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของโรงเรียน และ Facebook โรงเรียน

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ควรเพิ่มกิจกรรมขยายผลไปสู่นักเรียนให้มากยิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....จิตรานุช วรรณวิจิตร.....

(..นางสาวจิตรานุช วรรณวิจิตร.)

ผู้รายงาน



โรงเรียนอนุบาลจอมสวรรค์(บ้านบ่อท่าง)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ